



Universidad Nacional del Oeste

RECTORADO

PLANILLA DE RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN		
DIRECTOR/A DEL PROYECTO		
N°:	APELLIDOS: Lissi	NOMBRES: Ernesto
TIPO Y N° DE DOCUMENTO:	[REDACTED]	
DOMICILIO CONSTITUIDO:	DIRECCIÓN [REDACTED]	
TELÉFONOS:	PARTICULAR [REDACTED]	
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]		
TÍTULO DEL PROYECTO: Observatorio de Procesos de Administración, para la gestión y capacitación en organizaciones		
DOCUMENTACIÓN RECIBIDA		
DOCUMENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		
CURRICULUM VITAE S/F		


.....
FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Lic. Ernesto Hugo Lissi
Director del Departamento de Administración,
Economía y Contabilidad
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE
ACLARACION

Recibido en la ciudad de....., a los.....días del mes de..... de 20.....

.....
Firma y sello del funcionario de la SByEU



Universidad Nacional del Oeste

RECTORADO

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

DEPARTAMENTO, ESCUELA Y/O INSTITUTO:

Administración, Economía y Contabilidad

ÁREA DE CONOCIMIENTO: Administración y Gestión

ASIGNATURA: Procesos y Procedimientos, mejora continua

APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR: Lissi Ernesto

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED]

LEGAJO UNO Nº:

TIPO Y Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO [REDACTED]

TELÉFONO/CELULAR [REDACTED]

Por la presente me notifico conocer el contenido del REGLAMENTO GENERAL PARA PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA de la Universidad Nacional del Oeste aprobado por Resolución N° 184/2021. La convocatoria es para la ejecución de proyectos de extensión universitaria en el área de incidencia de la UNO. Asimismo declaro que acepto como vía de notificación, la recibida por medio de la dirección de correo electrónico declarada en el presente documento, comprometiéndome a revisarlo diariamente durante el tiempo que dure el proyecto y a notificar cualquier modificación a los datos declarados en el mismo.

Notificado en fecha 27 / 7 / 2021


.....

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Lic. Ernesto Hugo Lissi
Director del Departamento de Administración,
Economía y Contabilidad
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

.....

ACLARACIÓN

Belgrano 369- San Antonio de Padua. Provincia de Buenos Aires. República Argentina.
Tel.: (0220) 483-4150 int. 115 / extension@uno.edu.ar



Universidad Nacional del Oeste

**Observatorio de Procesos de Administración,
para la gestión y capacitación en
organizaciones
2021**



Universidad Nacional del Oeste

Título del Proyecto

Observatorio de Procesos de Administración, para la gestión y capacitación en organizaciones

Director del Proyecto

Lissi Ernesto

Equipo responsable

Docentes

Gimena Lorenzi, Gestión de la Educación

María Paz Carlomagno, Calidad y Mejora Continua

Eduardo Raffaele, Estructuras y Procesos

Tobías Brugnoli, Información Gerencial y Estrategias

Alejandra Garrido, Contabilidad y Economía

Alumnos

Alicia Di Santo gestión del conocimiento

Victoria Godoy mejora continua

Políticas Institucionales y pertinencia del proyecto

La Universidad Nacional de Oeste mantiene la práctica de políticas y acciones tendientes a fortalecer y promover el Desarrollo Humano, y ayuda en los procesos de Formación Integral, Calidad de Vida y consolidación de la Comunidad Universitaria. Asimismo promueve la inserción de la universidad en la sociedad para favorecer el desarrollo económico, político, social y cultural de los diversos sectores de la región, no solamente con la formación de estudiantes. La dotación de docentes, en articulación con los alumnos, tiene la responsabilidad de hacer posible esa ayuda. Todo instrumento que provea la institución debe ser un campo de trabajo y transferencia de esos conocimientos a la comunidad, a sus organizaciones, a sus empresas. La administración es un área que debe asumir un rol significativo, la gestión es la forma de conocer, planificar, hacer y controlar lo que las comunidades necesitan.

Ese conocimiento puede ser insumo de políticas públicas para abordaje territorial, como así también para la ingeniería de procesos aplicados a la zona. Pero serán, conjuntamente con la universidad, las personas del territorio las que llevarán adelante la mejora. El presente



Universidad Nacional del Oeste

proyecto una distintas participaciones para las distintas acciones. La observación permanente de los procesos de gestión, la evaluación de necesidades territoriales y la puesta en marcha de la gestión del conocimiento en modo de capacitación o consulta de solución. Participaran en este los docentes, estudiantes y distintos actores de la producción y servicios zonales para fortalecer procesos productivos con abordaje territorial.

Existen innumerable cantidad de antecedentes de observatorios, muchos de los cuales generan insumo para investigación posterior, para producción de información. En este caso el observatorio de procesos de administración complementará las distintas gestiones de la universidad para la inserción territorial.

Objetivo del Proyecto

Objetivo General

Establecer un sistema permanente de observación, zonal, de los procesos de administración, en gestión y capacitación de gestión.

Objetivos Específicos

- Establecer un sistema de relevamiento zonal de los procesos de administración, en gestión sobre líneas de prioridad.
- Publicar semestralmente las observaciones para compartir con las distintas secretarías como así también con la comunidad.
- Proveer a la comunidad mediante la extensión universitaria un ciclo de capacitación fundada en la observación
- Establecer un canal de colaboración con la secretaría de Extensión y la secretaría de Ciencia y Tecnología (unidad de vinculación tecnológica) en la vinculación territorial.

Líneas prioritarias

- Procesos de mejora continua en la producción
- Procesos de comercialización de exportaciones



Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la observación de los procesos de administración de las organizaciones y empresas de la zona de influencia de la UNO, para así proveer a las personas que las integran y a nuestra comunidad de conocimientos en pos de posibilitar la mejora continua. Dentro de los procesos a relevar se encuentran todos aquellos que admitan la implementación de métodos de mejora continua y orientación a la calidad. Además, de esta línea prioritaria, se establece una segunda línea que es la de mejora de la comercialización de las exportaciones, entendiendo que esta puede servir a tanto a aquellos que ya la practican como hasta los que lo tienen como plan futuro.

El insumo de la información necesaria será obtenido de fuentes internas (UVT de CyT) como así también de datos relevados por el observatorio en modo visita de campo o encuesta. La modalidad de respuesta a esta evaluación será acciones de capacitación o acciones de consulta, con docentes de la Universidad que revistan la actividad de extensión.

Actividades del proyecto

1. Formación de equipo de trabajo
 - a. Inducción
 - b. Capacitación
 - c. Plan de trabajo individual
2. Aplicación de Presupuesto económico y de acciones
 - a. Compra de equipos
 - b. Inventario permanente
 - c. Plan de trabajo del observatorio
 - d. Desarrollo de software de gestión y encuestas
3. Observatorio
 - a. Establecer acciones de obtención de info externa
 - b. Diseñar encuestas
 - c. Diseñar visita de campo
 - d. Base de datos y producción de información
 - e. Publicación
 - f. Medición de impacto



Universidad Nacional del Oeste

4. Capacitación y consulta

- a. Cronograma de capacitación
- b. Publicación y seguimiento de capacitación
- c. Consultas, modelar actividad

ACTIVIDAD	INI- CIO	DU RA- CIÓN	1		2		3		4		5		6		7	
			.1- 15	.15- 30												
1. Formación de equipo de trabajo	1	27														
a.Inducción	1.a	12	■													
b.Capacitación	1.b	8	■													
c.Plan de trabajo individual	1.c	7		■												
2. Aplicación de Presupuesto económico y de acciones	2	78														
a.Compra de equipos	2.a	15	■													
b.Inventario permanente	2.a	1		■												
c.Plan de trabajo del observatorio	2.c	2		■												
d.Desarrollo de software de gestión y encuestas	2.d	60			■	■	■	■	■							
3. Observatorio	3	85														
a.Establecer acciones de obtención de info externa	3.a	30	■													
b.Diseñar encuestas	3.b	3		■												
c.Diseñar visita de campo	3.c	15		■												
d.Base de datos y producción de información	3.d	30	■													
e.Publicación	3.d	2		■												
f.Medición de impacto	3.f	5		■												
4. Capacitación y consulta	4	38														
a.Cronograma de capacitación	4.1	6													■	
b.Publicación y seguimiento de capacitación	4.2	2													■	
c. Consultas, modelar actividad	4.3	30														■



Universidad Nacional del Oeste

Resultados Esperados

Las acciones deberán entregar

- Dos publicaciones en el año de sus resultados de observación
- Al final del primer periodo presentar al menos seis cursos de oferta semestral
- Informe anual que incluya cantidad de publicaciones, cursos, personas capacitadas, docentes en extensión. Y la colaboración con la Sec de Extensión y la de CyT
- Calendario permanente de oferta de formación

Impacto institucional

El Observatorio de Procesos de Administración debería constituirse en un canal de información para la UNO, una fuente de acceso a los docentes para hacer extensión y un espacio donde la comunidad encuentre incentivo para la formación de vocación temprana en la formación y acceso a la educación superior.

Impacto Externo

Las Universidades del Centenario cuentan con la extensión para hacer puentes con la comunidad. Parte de ella necesita saber de qué manera, lo que necesita, puede encontrarlo en la UNO. Para eso se requiere de la metodología, la paciencia y la lectura de la información que tienen. El impacto esperado puede ser medido en número de capacitados, o número de empresas asistentes, en un futuro también en indicadores de mejora continua o acceso a la exportación. Pero desde el punto de vista cualitativo se espera que la continuidad del espacio y la asiduidad de sus tareas redunden en el incentivo permanente que implica "las personas conociendo" y que se puede mejorar todo proceso de gestión. Nuestra zona de influencia tiene un parque productivo importante y las personas que allí producen tienen aspiraciones, el observatorio debe tender ese puente.



Universidad Nacional del Oeste

Financiamiento

N° de Ord por Categoría	Categoría	Rubro	Descripción	Monto
1)	Gasto Corriente	Bienes de consumo	Combustible	40.000
2)	Gasto Corriente	Servicios No personales	Viáticos	40.000
3)	Gasto Corriente	Transferencias	Becas	80.000
4)	Gasto Corriente	Sistemas Información	Servicios de actualización de Base de Datos de gestión y relevamiento	240.000
Sub Total A (80%)				400.000
1)	Bienes de Capital	Bienes de uso	Maquina laptop core i3 y disco sólido y cámara web	100.000
Sub Total B (20%)				100.000
Total A+B				500.000

Avales

Lic. Ernesto Hugo Lissi
Director del Departamento de Administración,
Economía y Contabilidad
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

Docente, Sistemas Administrativos FCE UBA (2003-5), Ayud de 1ª, Cát de Cal Financiero FCE UBA (2006-2008), Contabilidad Bancaria, FCJ USAL (2007), Análisis y Exposición de Estados Contables, FCJ Merc Capitales USAL (2008), Introd. a la Economía, FCJ Corred. y Mart. FCJ Merc Capitales USAL (2009-2010), Contabilidad II (ex Cat AyEEC), FCJ Merc Capitales USAL (2009), Introd. a la Administración, FCJ Corred. y Mart. USAL (2008), Introd. a la Economía, FCJ Corred. y Mart. USAL Ramos Mejía BsAs (2008), Estrategias Empresariales, FDyC. UP BsAs (2008-2010.), Administración, FDyC Lic. En Negocios de Diseño. UP BsAs (2010-2014.). Des. De Proy. Comerciales II, FDyC Lic. En Negocios de Diseño. UP BsAs (2010-2014.), ¿La Administración y la Contabilidad en el estudio de las organizaciones? en el grado de postitulo de la Escuela de Maestros, Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. (2017), Dirección Estratégica y Gestión Empresarial, y Pract. Profesional Sup 1 Universidad Nacional del Oeste, Escuela de Administración, Licenciatura en Administración (2017)

CIENCIAS SOCIALES - Economía y Negocios > Negocios y Administración > Estrategias Empresariales, ONG y asoc civiles

Lugar de trabajo: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION -
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE



DATOS PERSONALES

Apellido: LISSI

Nombre: ERNESTO HUGO

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: argentina

Estado civil: [REDACTED]

Dirección residencial: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

Dirección laboral: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

FORMACION ACADÉMICA

Doctorado en "Doctorado en Ciencias Económicas sub área Administración"

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

2019 - Actualidad

Licenciado en Administración

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Año de finalización: 12/2006

ANTECEDENTES EN CYT

08/2017 - Actualidad

Profesor adjunto Rentado(Dir Depto Admin, Econ y Cont) - "Dirección Estratégica, Practica Profesional"
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

07/2017 - Actualidad

Profesor adjunto Rentado(Exclusiva) - "Practica Profesional I"
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

02/2019 - Actualidad

Profesor adjunto Ad Honorem(Director de Departamento de Adminis) - "Dirección Departamento"
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

PUBLICACIONES*Artículos*

Lissi Ernesto Hugo. "Primero la estrategia, luego el marketing ¿Cómo conseguir recursos en la ONGs?". *Cuadernos del centro de estudios en diseño y comunicación*, 45 (2021): 213 - 221.

Lissi Ernesto Hugo. "Algunas cuestiones de la práctica docente". *Reflexión Académica en D&C*, 11 (2009): 136 - 137.

Lissi Ernesto Hugo. "La táctica de los ?mapas? en el aprendizaje de estrategias empresariales". *Reflexión Académica en Diseño y Comunicación NºXII*, 12 (2009): 59 - 60.

OTROS ANTECEDENTES CYT*Participación en redes temáticas o institucionales*

01/2017 - 01/2017 Escuela de Maestros



-
CIENCIAS SOCIALES - Ciencias de la Educación > Otras Ciencias de la Educación > nivel superior

Lugar de trabajo: FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS -
UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

DATOS PERSONALES

Apellido: LORENZI

Nombre: GIMENA

Fecha de nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Dirección residencial: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED]

FORMACION ACADÉMICA

Doctorado en "Doctorado"

SECRETARIA DE INVESTIGACION Y DOCTORADO ; FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

2017 - Actualidad

Magister de la Universidad de Buenos Aires en Administración Pública

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Año de finalización: 2012

Licenciatura en administración

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

08/2004 - Actualidad

Profesorado en psicología

FACULTAD DE PSICOLOGIA ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Año de finalización: 12/2002

Licenciatura en psicología
null
Año de finalización: 12/2002

FORMACION COMPLEMENTARIA

2020 - 2020 "Curso EVEA: el diseño de la propuesta de enseñanza (CBC)". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Hasta 24 horas

2020 - 2020 "Curso Ser docente en la virtualidad: ¿con qué estrategias?". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Hasta 24 horas

2020 - 2020 "Entornos virtuales de enseñanza y aprendizaje (EVEA). Orientaciones básicas.". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Hasta 24 horas

2020 - 2020 "La enseñanza y la evaluación en tiempos de aislamiento social, preventivo y obligatorio". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Hasta 24 horas

2012 - 2012 "I Encuentro virtual sobre TIC y enseñanza en el nivel superior UBATIC+". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Hasta 24 horas

2012 - 2012 "Estrategias tutoriales y entornos virtuales para docentes". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Entre 25 Y 50 horas

2012 - 2012 "Estrategias tutoriales y entornos virtuales". RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Entre 25 Y 50 horas

ANTECEDENTES EN CYT

08/2016 - Actualidad
Ayudante de primera Rentado(Simple) - "Sociología CBC"
RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

02/2018 - Actualidad

Jefa de trabajos prácticos Rentado(Simple)
ESCUELA DE ADMINISTRACION ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE

02/2013 - Actualidad

Jefa de trabajos prácticos Rentado(Semi-exclusiva) - "Amartya Sen"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

03/2012 - Actualidad

Jefa de trabajos prácticos Rentado(Semi-exclusiva) - "Amartya Sen"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

08/2020 - Actualidad

Profesora adjunto Rentado(Simple) - "Sociología"
CICLO BASICO COMUN (CBC) ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

06/2020 - Actualidad

Profesora adjunto Rentado(Simple) - "Sociología"
RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

06/2020 - Actualidad

Profesora contratado Rentado(Simple) - "Taller de Elaboración de tesis II"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

06/2021 - Actualidad

Docente autorizado Rentado(por horas de seminario) - "Taller de tesis I"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

08/2020 - Actualidad

Profesora contratado Rentado(por horas de seminario) - "Taller de tesis II"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

07/2020 - Actualidad

Profesora contratado Rentado(por horas de seminario) - "Espacio sociedad y territorio"
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES ; UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

07/2020 - Actualidad

Profesora contratado Rentado(por horas de seminario) - "Politica instituciones y desarrollo"
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES ; UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

08/2021 - Actualidad

Profesora contratado Rentado(por horas de seminario)
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES ; UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

03/2011 - 12/2012

Ayudante de primera Rentado(Simple) - "Tecnico profesional"
RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

03/2000 - 12/2011

Ayudante de primera Rentado(Simple) - "Teoría y Técnica de grupo 1"
FACULTAD DE PSICOLOGIA ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

08/2014 - 08/2017

Ayudante de primera Ad Honorem(Simple) - "Sociología de la organización"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

03/2014 - 08/2017

Ayudante de primera Ad Honorem(Simple) - "Sociología de la organización"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

04/2017 - 07/2020

Ayudante de primera Rentado(Simple) - "Sociología"
CICLO BASICO COMUN (CBC) ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

04/2014 - 07/2014

Ayudante de primera Ad Honorem(Simple) - "Administración General"
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Formación de recursos humanos

2020 - 2022 Dirección de Trabajo final, proyecto, obra o tesis de Maestría.
Tesis: Iguaran Rosado, Laura - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

2020 - 2021 Dirección de Tesina o trabajo final de Grado.
Tesis: Flores, Nicolas - ESCUELA DE ADMINISTRACION ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL OESTE.

2018 - 2021 Dirección de Trabajo final, proyecto, obra o tesis de Maestría.
Tesis: Milia, Daniel - RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES.

Actividades de Evaluación y Gestión Editorial

2019 - 2019 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2019 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2021 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
RECTORADO ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2019 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2019 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2020 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

2019 - 2020 Jurado de tesinas, trabajos finales y/o tesis
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS ; UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Rol: Evaluador/a

PUBLICACIONES*Libros, capítulos y trabajos en eventos*

Gutierrez Miguel(ed). *Instituciones e industrias culturales. Planificación y desarrollo territorial*,. Argentina: ediciones imago mundo, 2021. 177 p. ISBN:978-950-793-358-5.

Maria de la Paz Carlomagno

Experiencia

Directora OP Argentina

Nombre de la empresa Intedya (International Dynamic Advisors)

Fechas de empleo ene 2013 – actualidad

Duración del empleo 8 años y 7 meses

Ubicación Gran Buenos Aires, Argentina

Docente Adjunto

Nombre de la empresa Universidad Nacional del Oeste

Fechas de empleo feb 2015 – actualidad

Duración del empleo 6 años y 6 meses

Ubicación Gran Buenos Aires, Argentina

Educación

Universidad del CEMA

Nombre de la titulación Master of Business Administration - MBA

Fechas de estudios o fecha de graduación prevista 2021 – 2022

Universidad Argentina de la Empresa

Nombre de la titulación Posgrado en dirección comercial y marketing

Disciplina académica Ventas generales, promoción comercial y actividades de marketing afines

Fechas de estudios o fecha de graduación prevista 2012 – 2013

Universidad de Morón (Oficial)

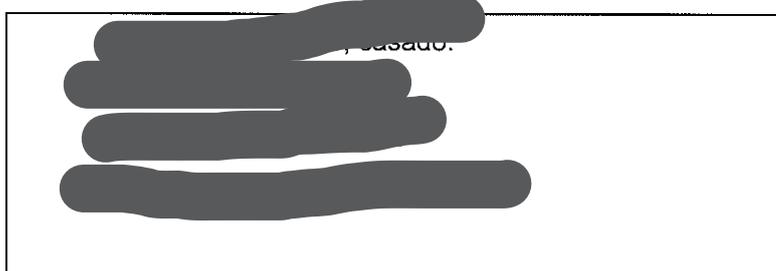
Nombre de la titulación Licenciatura en marketing

Disciplina académica ciencias Económicas

Fechas de estudios o fecha de graduación prevista 2003 – 2008

Héctor Eduardo Raffaele

Especialista en fraude, control interno y aseguramiento de ingresos.



EDUCACION

- **Curso Posgrado:** Julio 2021 “Aspectos Sociotécnicos de la Ingeniería de Requisitos – (Universidad Nacional del Oeste).
- **GRADO:** Julio de 2011 “Licenciado en Administración de Empresa – Orientación Administración de Pymes” (Universidad Nacional de Tres de Febrero).
- **SECUNDARIO:** Diciembre de 1986 “Maestro Mayor de Obra” (E.E.T N°3 Manuel Belgrano).

EXPERIENCIA EN EDUCACION Y FORMACION

Agosto de 2020 – hasta la actualidad – **Docente Universitario - Universidad Nacional del Oeste.** En la materia Administración y Gestión de las Organizaciones, Escuela de Informática

Marzo de 2017 – hasta la actualidad – **Docente Universitario - Universidad Nacional del Oeste.** En la materia Administración II. Escuela de Economía.

Noviembre de 2014 hasta agosto 2015- **Cursos y asistencias técnicas del programa SITRARED a Directores y asistentes de escuelas Terciarias, secundarias y primarias de la Pcia. de Bs. As.**

Octubre de 2010 – **Curso de Gestión y Control de fraude de Telecomunicaciones. Dirigido a personal de AFIP.** Cantidad de integrantes 25, Duración una semana de 4 horas diarias, cantidad total de horas 20hs.

- **Sistemas de Gestión de fraude de Telecomunicaciones, operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX)**

Septiembre de 2010 – **Curso de Gestión y Control de fraude de Telecomunicaciones Dirigido a personal de AFIP.** Cantidad de integrantes 25. Duración una semana de 4 horas diarias, cantidad total de horas 20hs.

- **Sistemas de Gestión de fraude de Telecomunicaciones, operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX).**

Julio de 2009 – **Curso de Gestión y Control de fraude de Telecomunicaciones. Dirigido a personal CNC.** Cantidad de integrantes 30. Duración una semana de 4 horas diarias, cantidad total de horas 20hs.

- Sistemas de Gestión de fraude de Telecomunicaciones, operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX)

Octubre de 2008 – **Curso de Operaciones fraudulentas de Operadores Internacionales. Dirigido a personal de ANTEL URUGUAY.** Cantidad de integrantes 10 (Gerentes, Jefes, Supervisores y empleados), Duración 3 días de 6 horas diarias, cantidad total de horas 18hs.

- Operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX), y Temas general de fraudes de clientes minoristas

Marzo de 2008 – **Curso de Operaciones fraudulentas de Operadores Internacionales. Dirigido a personal de empresa de Telecomunicaciones de Venezuela.** Cantidad de integrantes 5 (Gerentes, Jefes, Supervisores), Duración 3 días de 6 horas diarias, cantidad total de horas 18hs.

- Operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX), y Temas general de fraudes de clientes minoristas

Septiembre de 2007 – **Curso de Operaciones fraudulentas de Operadores Internacionales. Dirigido a personal de empresa de Telecomunicaciones de CUBA.** Cantidad de integrantes 4 (Gerente y Supervisores), Duración 3 días de 6 horas diarias, cantidad total de horas 18hs.

- Operaciones ilegales de Operadores internacionales y gestión y control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX), y Temas general de fraudes de clientes minoristas.

Mayo de 2004 – **Presentación y exposición del producto control de Hackeo de Centrales Privadas de Telecomunicaciones (PBAX) para Grandes Clientes y Pymes.** Realizado en el Zoom de Telecom Argentina. Dirigido a CEO, Directores, Gerentes y Empleados de la Empresa. Cantidad de personas 150. Duración una hora.

EXPERIENCIA LABORAL (en relación de dependencia)

Noviembre de 2013 – Diciembre de 2016: **Salón Chocolate**
Socio Gerente del salón multievento Chocolate.

Octubre de 2010 – Mayo de 2013: **TELECOM ARGENTINA S.A**
Gerencia: PREV. Y CONTROL DE FRAUDE – DIR. SEGURIDAD CORPORATIVA
Posición: coordinador, analista semi senior, analista júnior, trainee.
Tareas realizadas:

- Gestión y control sobre clientes morosos de la organización que efectúan practicas fraudulentas a fin de proceder al recupero impositivo.
- Análisis y control de perfil y documentación de solicitudes de alta de clientes.
- Interacción con entidades financieras (operadores de tarjetas de crédito, procesadores de pagos, etc.).
- Coordinación, análisis y seguimiento de indicadores de la gerencia.
- Gestión de cuentas de Operadores de Telecomunicaciones nacionales e internacionales en relación a la identificación de riesgos de Fraude y aseguramiento de Ingreso que atenten al negocio de ambas organizaciones.
- Análisis y elaboración de informes periódicos destinados al CEO (Dirección Ejecutiva) y otras Direcciones de la organización en relación con los operadores nacionales e internacionales sobre indicadores de riesgos de Fraude y aseguramiento de ingresos.
- Análisis e investigación de nuevos escenarios para la identificación de riesgo de fraudes y aseguramiento de ingresos.

Agosto de 1998 – Octubre 2010: **TELECOM ARGENTINA S.A**

Gerencia: CONTROL Y PREVENCIÓN DE FRAUDE – DIR. MARCO REGULATORIO

Posición: coordinador, analista semi senior, analista junior, trainee.

Tareas realizadas:

- Gestión de cuentas de Grandes Clientes y Pymes en relación a la identificación de riesgos de Fraude y aseguramiento de Ingreso que atenten al negocio de la organización.
- Gestión de cuentas de Operadores de Telecomunicaciones nacionales e internacionales en relación a la identificación de riesgos de Fraude y aseguramiento de Ingreso que atenten al negocio de ambas organizaciones.
- Desarrollo del producto comercial corporativo para la protección y control de centrales privadas de Grandes Clientes y Pymes.
- Gestión de proyectos de implementación de procesos administrativos.
- Consultoría y evaluación de nuevos productos y servicios para la identificación y corrección de riesgos de fraude y aseguramiento de ingresos relacionados al negocio de telecomunicaciones.
- Análisis y elaboración de informes periódicos destinados al CEO (Dirección Ejecutiva) y otras Direcciones de la organización en relación con los operadores nacionales e internacionales sobre indicadores de riesgos de Fraude y aseguramiento de ingresos.
- Análisis, definición y mejoras de procesos administrativos con relación a la gestión de riesgo del Fraude y aseguramiento de ingreso.
- Coordinación y gestión de casos denunciados al Ente Regulador (CNC) y seguimiento y avances de los mismos.
- Consultoría con distintas áreas del Ente Regulador sobre prácticas antirreglamentarias de riesgo de Fraude.
- Coordinación, investigación e implementación de pruebas de campos con distintos operadores nacionales e internacionales.
- Alta interacción con el Ente Regulador.
- Definición de procedimientos y protocolos de trabajo.
- Alta interacción con otros operadores de telecomunicaciones nacionales e internacionales.
- Análisis e investigación de nuevos escenarios para la identificación de riesgo de fraudes y aseguramiento de ingresos.

Marzo de 1995 – Agosto de 1998: **TELECOM ARGENTINA S.A**

Gerencia: SERVICIOS AL CLIENTE - DIR. MARCO REGULATORIO

Posición: analista semi senior, analista junior.

Tareas realizadas:

- Gestión y análisis de informes de reclamos comerciales y técnicos del Ente Regulador efectuadas por los clientes de la compañía.
- Coordinación y análisis de metas regulatorias sobre reclamos técnicos y comerciales.
- Gestión, definición y elaboración de indicadores estadísticos de la gerencia.
- Análisis e investigación sobre distintos cumplimientos regulatorios en sobre variados temas y puntos geográficos de la organización
- Interacción con el Ente Regulador.

Enero 1993 – Marzo 1995: **TELECOM ARGENTINA S.A**

Gerencia: TELEFONIA RURAL - DIR. OPERACIONES COMERCIAL.

Posición: analista junior y Trainee.

Tareas realizadas:

- Gestión y supervisión sobre cumplimiento de metas regulatorias de servicio Teléfonos semipúblicos de Larga Distancia.

- Coordinación y gestión sobre aprobaciones técnicas para el alta de clientes de Telefonía Rural.
- Gestión y supervisión para la instalación de Teléfonos semipúblicos de Larga Distancia.
- Análisis y seguimiento de altas y bajas de clientes de Telefonía Rural.

Febrero 1991 – Enero 1993: **TELECOM ARGENTINA S.A**

Gerencia: SERVICIOS GENERALES - DIR. REGIONAL CENTRO.

Posición: Trainee.

Tareas realizadas:

- Gestión y control sobre pagos de facturación a proveedores.
- Control y elaboración de informes del cumplimiento de obligaciones del proveedor de acuerdo al pliego de licitación.
- Gestión, análisis y evaluación sobre presentación de pliego de licitación de los proveedores.
- Análisis y aprobación de las distintas tareas realizadas por los proveedores de mantenimiento de edificio.

Octubre 1986 – Febrero 1991: **ENTEL - TELECOM ARGENTINA S.A.**

Gerencia: GERENCIA ABASTECIMIENTO - DIR. LOGISTICA.

Posición: Empleado Administrativo.

Tareas realizadas:

- Gestión y control de los distintos movimientos de stocks de materiales del depósito central.
- Gestión y elaboración de indicadores estadísticos sobre el movimiento mensual y anual de la Gerencia.
- Control y seguimiento de cumplimiento de orden de compra
- Gestión y elaboración de informe de hora hombre insumido por las distintas áreas Gerencia.

IDIOMA

Ingles nivel básico.

CURSOS

- NGN – Nueva Generación de Redes – Centro de capacitación Telecom.
- Diversidad Cultural Organizacional – Centro de capacitación Telecom.
- Comunicación Oral - Centro de capacitación Telecom.
- Centrales de Telefonía Rural - Centro de capacitación Telecom.
- Avanzados (Microsoft Office) - Capsystems.
- Introductorio (V. Basic 6.0 , Front Page y SQL)– Capsystems.

REFERENCIAS

- Eduardo Crnko – Secretario Académico – Universidad Nacional del Oeste - Cel 15-4577-7044.
- Javier Ugalde – Telecom Argentina- Te: 011-4968-7726.

Tobías Gabriel Brugnoli Elías
Experiencia

Asesor Administrativo Área Control de Rendiciones

Nombre de la empresa ENACOM

Fechas de empleo abr 2016 – actualidad
Duración del empleo 5 años y 4 meses

Docente

Nombre de la empresa Universidad Nacional del Oeste
Duración total 4 años y 2 meses

Cargo Profesor Adjunto de Información Gerencial

Fechas de empleo mar 2018 – actualidad
Duración del empleo 3 años y 5 meses

Cargo Jefe de Trabajos Prácticos Dirección Estratégica y Gestión Empresarial

Fechas de empleo jun 2017 – actualidad
Duración del empleo 4 años y 2 meses

Consultor en Administración y Administrador Propiedad Horizontal

Nombre de la empresa Autónomo

Fechas de empleo jul 2006 – actualidad
Duración del empleo 15 años y 1 mes

Director de Seguimiento

Nombre de la empresa Secretaría de Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires

Fechas de empleo dic 2013 – dic 2015
Duración del empleo 2 años y 1 mes
Ubicación Edificio Los Tilos Piso 9 La Plata Buenos Aires Argentina

Educación

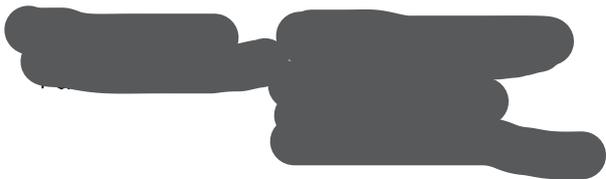
Universidad de Buenos Aires

Nombre de la titulación Licenciatura en Administración
Disciplina académica Administración, Matricula Profesional CPCE CABA LA T. 45 F. 90

Licencias y certificaciones

Administrador de Consorcios de Propiedad Horizontal

Autoridad emisora Registro Público de Administradores de Consorcios de Propiedad



María Alejandra Garrido

Información personal



Estudios universitarios

1994-2001 Contador Público Nacional "Universidad Nacional de la Matanza"

Idiomas

Nivel I y II Curso de Inglés
Instituto de Capacitación Continua
2001-2002 "Universidad Nacional de la Matanza"
Nivel III Curso de Inglés
Instituto de Capacitación Continua
2004 "Universidad Nacional de la Matanza"

Experiencia docente

➤ [2014] Profesora Economía I U.N.O

Experiencia laboral

➤ [2012] Dirección de Recursos Humano UNO
➤ [2002-2003] Contador interno de la empresa

"Grupo Empresario Argentino de Servicios"

- Impuestos
- Registros contables
- Sistema Tango
- S.I.A.P.
- Facturación
- Bancos.

Nombres y apellido: Victoria Abril Godoy.

D.N.I. [REDACTED]

Carrera: Licenciatura en Administración.

Inicio de carrera [REDACTED]

[REDACTED]

Nombres y apellido: Alicia Diana Di Santo,

D.N.I. [REDACTED]

Carrera: Licenciatura en Administración

Trabajo [REDACTED]